**Практическое задание №4**

## **Тема: «Оформление технического задания»**

Ход работы:

**Задание 1**

1. Железо, кольца, руда.
2. 1.1Настоящее Положение распространяется на образовательно - профориентационный центр «Выставка «Железно!» и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями СТИ НИТУ «МИСиС» и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с положениями МИ СМК 4.2.01 - 15 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним». 1.2 Образовательно - профориентационный центр «Выставка «Железно!» (далее Центр) является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и подчиняется директору СТИ НИТУ «МИСиС». 1.3 Центр возглавляет директор. 1.4 В период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет один из сотрудников Центра на основании приказа директора. 1.5 Центр организуется и ликвидируется приказом ректора «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета СТИ НИТУ «МИСиС» в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС». 1.6 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России; методическими указаниями Московского Политехнического музея; Уставом НИТУ «МИСиС»; Положением о СТИ НИТУ «МИСиС»; приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС»; настоящим Положением; Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества.
3. Образовательно-профориентационный центр “Выставка “Железно!
4. 2 Основные задачи.
   1. 2.1 Обеспечение организации и проведения выставок.
   2. 2.2 Обеспечение организации и проведение информационных мероприятий в рамках научных и научно-практических конференции, семинаров, «круглых столов», презентаций научно-исследовательских проектов.
   3. 2.3 Создание и соблюдение условий обеспечения сохранности музейных предметов, материалов и оборудования, переданных Центру для проведения выставок и информационных мероприятий.

2.4 Оказание Центром платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "О защите прав потребителей", Основами законодательства Российской Федерации о © СТИ НИТУ «МИСиС» # МИСиС ^ СТАРООСКОЛЬСКИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИИ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» П СП 31-15 Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр № 1 Лист 4/10 культуре, Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

3 Структура и кадровый состав.

3.1 Структура и численность Центра определяется штатным расписанием.

3.2 Кадровый состав. Личный состав Центра комплектуется из специалистов, имеющих необходимые знания в области металлургии, управления проектами и другими смежными областями. Сотрудники Центра регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации; ведя научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3.3 В штат Центра входят: директор Центра, администратор, главный специалист, инженер в соответствии со штатным расписанием. К организации мероприятий Центра на общественных началах привлекаются волонтеры.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Организационно-выставочная деятельность:

4.1.1 обеспечение реализации договоров об организациях и проведении выставок, заключенных с учреждениями культуры, образования и юридическими лицами с целью профессиональной ориентации молодежи;

4.1.2 расширение экспозиции, наполнение выставочного пространства на базе существующей экспозиции;

4.1.3 обеспечение учета выставленных в залах и в каждой витрине экспонатов;

4.1.4 обеспечение совместно с вневедомственной охраной комплекса мероприятий, необходимые для обеспечения сохранности музейных экспонатов;

4.1.5 осуществление совместно с организатором выставки монтаж, демонтаж экспозиции, контроль за применением вспомогательных материалов, исключающих повреждение экспозиции;

4.1.6 определение режима работы Центра, организации доступа посетителей;

4.1.7 разработка проектов документов, определяющих меры противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим содержания помещений Центра

4.1.8 соблюдение правил противопожарной безопасности и режима доступа в помещение Центра; © СТИ НИТУ «МИСиС» / МИСиС v СТАРООСКОЛЬСКИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИИ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» П СП 31-15 Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр № 1 Лист 5/10

4.1.9 обеспечение рекламы выставок (листовки, буклеты, афиши, пригласительные, билеты);

4.1.10 организация распространения информации о выставках в средствах массовой информации;

4.1.11 обеспечение экскурсионного обслуживания выставок (в рамках школьных экскурсий бесплатно, во всех остальных случаях - согласно утвержденному прейскуранту)

4.1.12 подготовка отчетов о проведенных выставках (сроки проведения, количество экскурсий, количество посетителей, записи в книге отзывов);

4.1.13 взаимодействие со СМИ.

4.2 Научно-образовательная деятельность:

4.2.1 организация на базе Центра российских и международных научных конференций, совещаний, семинаров, «круглых» столов, лекций и лекториев по профильным направлениям в целях распространения и популяризации научных знаний;

4.2.2 осуществление распространения и популяризации научных знаний о черной металлургии с целью профессиональной ориентации молодежи;

4.2.3 реализация следующих видов деятельности: работа по внешней коммуникации (формирование логотипа, изготовление листовок, буклетов, афиш, пригласительных, билетов, сувениров), проведение экскурсий, проведение «круглых столов» с педагогическими работниками общеобразовательных организаций, преподавателями образовательных организаций, проведение научных конференций, проведение творческих встреч с ветеранами-профессионалами, проведение мастер-классов и консультаций, проведение кинопоказов и научнопоказательных мероприятий;

4.2.4 повышение квалификации сотрудников Центра, знакомство с основными значимыми выставочными центрами, музеями в том числе командировки сотрудников. Вопросы, касающиеся деятельности Центра, обсуждаются на ее заседаниях, проводимых согласно плану работы Центра. Порядок голосования по текущим вопросам определяется большинством голосов. Процессы Центра. В таблице 1 представлены процессы Центра в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями Центра. Таблица 1 - Процессы Центра Процессы Ответственное должностное лицо от Центра Процессы СМК Uентра 1 М41 Менеджмент системы и процессов: • Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ МИСиС, Центра в области качества; Директор Центра. © СТИ НИТУ «МИСиС» СТАРООСКОЛЬСКИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИИ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» П СП 31-15 Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр № 1 Лист 6/10 Процессы Ответственное должностное лицо от Центра • Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности Центра. 2 М54 Менеджмент планирования: • Планирование работ Центра. Директор Центра 3 М42.з Управление документами: • Управление документами Центра. Директор Центра 4 М4.2.4 Управление записями: • Управление записями и данными по качеству Центра. Директор Центра 5 М82.з Мониторинг и измерение процессов: • Мониторинг и измерение процессов Центра. Директор Центра 6 М8 4 Анализ данных: • Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность Центра. Директор Центра 7 М5.6Анализ процессов СМК Центра. Директор Центра 8 М8.5 Улучшение: • Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности. • Координация деятельности по повышению квалификации персонала Центра в области качества.

**Контрольные вопросы**

**Техническое** **задание** — исходный документ на **проектирование** технического объекта (изделия). **ТЗ** устанавливает основное назначение разрабатываемого объекта, его технические характеристики, показатели качества и технико-экономические требования, предписание по выполнению необходимых стадий создания документации (конструкторской, технологической, программной и т. д.) и её состав, а также специальные требования.

Техническое задание не менее значимо, чем юридический акт, в деле закрепления прав и обязанностей сторон — заказчика и исполнителя.

Фактически это инструкция для разработчиков, конструкторов и других непосредственных создателей конечного продукта. Но по сути техническое задание, определяя жёсткие требования к каждой детали, делает сотрудничество заказчика и исполнителя безопаснее и комфортнее.

Когда каждая мелочь регламентирована, всё на своих местах, все при своих полномочиях и обязанностях, остаётся мало пространства для нечестного манёвра и недопонимания. Идеально, когда его вообще не остаётся.

Более того, конкретное и целостное техническое задание — это первый шаг к качественному результату. Чтобы продукт работал чётко, без сбоев, да и просто безопасно — это тоже периодически стоит на повестке — все его элементы должны быть продуманы. Тщательно и скрупулезно.

Техническое задание — основа как простых односложных продуктов, так и высоконагруженных систем. В каждом случае сценарии функционирования должны быть предусмотрены. Любое действие пользователя должно быть предугадано, и ответом на него должен быть полезный результат.

Именно для того, чтобы работа с конечным продуктом вызывала положительный отклик пользователя и решала его задачи, необходимо проработать идею и детали проекта на самой ранней стадии.

**Руководствующими** **стандартами** **при** **написании** **технического** **задания** являются **ГОСТ** 34.602.89 «**Техническое** **задание** на создание автоматизированной системы» и **ГОСТ** 19.201-78 «**Техническое** **задание.**